Informace a doklady požadované od spotřebitele podle § 84 odstavec 1 zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, v platném znění

„**Klientem**“ se rozumí fyzická osoba, které je poskytován spotřebitelský úvěr.

Tento dokument obsahuje seznam informací a dokladů pro jejich ověření, které musí Klient poskytnout poskytovateli spotřebitelského úvěru (tj. společnosti PROFI CREDIT Czech a.s., IČ: 618 60 069, se sídlem Thunovská 192/27, Malá Strana, 118 00 Praha 1) za účelem posouzení jeho úvěruschopnosti a dobu pro jejich poskytnutí.

A) Spotřebitelské úvěry poskytované na základě smluv v elektronické podobě podepisovaných elektronickým podpisem nebo podpisem na dálku prostřednictvím SMS zprávy

A.1) Informace o Klientovi:

Druh informace	Poznámka
jméno a příjmení	
datum, místo a stát narození	
rodné číslo	
číslo občanského průkazu či jiného dokladu totožnosti u cizinců	
mobilní telefon	
adresa trvalého bydliště	
kontaktní adresa	liší-li se od adresy trvalého bydliště
e-mail	
den výplaty mzdy nebo jiného pravidelného příjmu	
rodinný stav	
Informace, zda žije s manželem/kou (partnerem/kou) ve společné domácnosti	
počet vyživovaných dětí ve společné domácnosti	
nejvyšší dosažené vzdělání	základní, vyučen, maturita, VOŠ, VŠ
forma bydlení	vlastní, družstevní, státní/obecní, pronájem, u rodičů, jiné
druh příjmu	zaměstnání, důchod, renta, OSVČ, rodičovská, jiný
druh zaměstnání u příjmu ze zaměstnání	hlavní pracovní poměr, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
druh důchodu u příjmu z důchodu	starobní, invalidní a jiný
číslo bankovního účtu	
výdaje a jejich struktura	životní minimum, výdaje partnera, náklady na děti, spoření, splátky, současné splátky u PROFI CREDIT Czech, a.s., bydlení a ostatní
příjmy a jejich struktura	vlastní a ostatní
údaje ke konsolidaci	v případě konsolidace údaje o konsolidovaných smlouvách včetně zúčtovacích údajů a údajů o protistranách konsolidovaných závazků
očekáváte v blízké budoucnosti změny v příjmech a/nebo výdajích	ano, pokud plánujete nebo očekáváte v době splacení úvěru pokles příjmů svých nebo manžela/ky (partnera/ky) a/nebo nárůst výdajů na Vás, vyživované osoby, závazky nebo domácnost; a to jak Vás, tak případně Vašeho manžela/ky (partnera/ky). odpovězte ano také pokud: - plánujete nebo očekáváte svůj nebo manželův/čin (partnerův/čin) odchod do důchodu či jiné relevantní události mající dopad do poklesu příjmů a/nebo nárůstu výdajů, a to jak Vás, tak případně Vašeho manžela/ky (partnera/ky) v době splacení úvěru (např. výpověď v zaměstnání či jiného obdobného poměru, mateřství, rozvod, rozhodnutí soudu ukládající majetkové plnění apod.), nebo - máte pochybnosti o dostatečnosti Vašich příjmů pro splácení úvěru, aniž by došlo k Vašemu nepřiměřenému strádání nebo předlužení, nebo - v případě, že máte sezónní příjmy a nemáte dostatečnou finanční rezervu pro překlenutí období poklesu sezónního příjmu, aniž by došlo k nepřiměřenému strádání nebo předlužení
marketingový zdroj	

A.2) Údaje o zaměstnavateli Klienta, je-li příjemcem mzdy nebo obdobného příjmu:

Druh informace	Poznámka
identifikační číslo	
firma a adresa zaměstnavatele	
datum vzniku pracovního nebo obdobného poměru (datum nástupu)	
informace, zda je pracovní či obdobná smlouva na dobu určitou	
informace, zda běží výpovědní lhůta	
pracovní zařazení (pracovní pozice)	např. admin. pracovník, dělník, technik, vedoucí úseku, ředitel

A.3) Nepovinné informace:

Druh informace	Poznámka
další telefon	
telefon do zaměstnání	

A.4) Doklady pro ověření poskytnutých informací:

Doklad	Možnosti doložení
Doklad totožnosti občana České republiky	• kopie občanského průkazu – čitelná, obě strany ofoceny nebo skenovány na předepsaném formuláři s podpisem Klienta NEBO • kopie náhradního dokladu vydaného obecním úřadem / magistrátem (max. 2 měsíce starý) včetně kopie občanského průkazu s ustřiženým rohem (obě strany ofoceny nebo skenovány na předepsaném formuláři s podpisem Klienta) *Pokud nebude v občanském průkazu uveden „rodinný stav“, klient stvrzuje podpisem tento stav na dokumentu Hodnocení klienta, což představuje jeho čestné prohlášení.*
Doklad totožnosti cizince	• kopie potvrzení k trvalému pobytu • kopie dokladu o přidělení rodného čísla *Pokud cizinec nemá trvalý pobyt nelze úvěr poskytnout.*
Doklad o vlastnictví účtu, na který bude úvěr vyplacen	• Výpis z účtu NEBO • kopie úplné smlouva o vedení účtu (nelze použít, pokud je příjem dokládán v hotovosti, pak je nutné předložit Výpis z účtu) *Účet musí být Klienta.* *K výplatě úvěru nelze využít dětské konto, ani spořicí účet, pokud ten není platební!*
Výpis z účtu	• kopie kompletního výpisu z bankovního účtu NEBO • výpis z účtu stažený z internetového bankovnictví prostřednictvím služby „poskytnutí informací o účtu“ *Výpis z bankovního účtu musí být kompletní, za celé měsíce a v podobě, jak byl elektronicky vystaven bankou nebo stažen z internetového bankovnictví (ve formátu .pdf).* *Účet by měl být Klienta, musí na něj přicházet pravidelný příjem Klienta (s výjimkou dokládání příjmů v hotovosti) a musí z něj být hrazeny pravidelné výdaje Klienta za živobytí, domácnost či platby závazků. V případě využití účtu jiné osoby, je nutné doložit souhlas vlastníka účtu a současně je nutné, aby vlastník účtu žil ve stejné domácnosti s Klientem.* *Nelze akceptovat snímek obrazovky z internetového bankovnictví.*
Doklady ke konsolidaci	• kopie smlouvy o konsolidovaném úvěru/půjčce NEBO • kopie výpisu z úvěrového účtu NEBO tabulky úmorů NEBO přehledu zaplacených splátek NEBO splátkový kalendář, pokud obsahuje všechny potřebné informace o výši splátek a termínech splatnosti *Konsolidovat lze pouze spotřebitelské úvěry s pravidelnou neměnnou měsíční splátkou, ne kontokorenty, kreditní karty nebo úvěry poskytnuté do podnikání.* *V případě, že z předložených dokumentů bude vyplývat použití odkladu, musí být údaje o odkladu v žádosti zadány, jinak nejde žádost o konsolidaci schválit.*
Doklad o budoucích příjmech	• kopie dokladu prokazující budoucí finanční tok, *V případě, že je tento příjem podmíněn, je třeba doložit splnění těchto podmínek. Pokud se tyto podmínky týkají 3.strany, pak je musí být doloženy písemnými dokumenty této 3.strany.* *Není možné akceptovat pouze čestné prohlášení.*
Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu	
Příjem na běžný účet Varianta 1	• kopie Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti) • Výpis z účtu (viz. výše) *Do příjmů se započítává víceměsíční průměrný čistý příjem z Potvrzení o příjmu snížený o srážky uvedené v Potvrzení o příjmu, nejvýše však částka z Dokladu o platbě příjmu.*
Příjem na běžný účet Varianta 2	• Výpis z účtu za 5 měsíců (viz. výše) *Do příjmů se započítává průměr z částek z Dokladu o platbě příjmu za poslední 3 měsíce.* *Nelze uznat, pokud příjem za polední měsíc přesáhne více jak dvojnásobek nebo nedosáhne polovinu průměru příjmů za 3 měsíce předcházející poslednímu měsíci. Poslední platbu příjmu (za aktuální měsíc) lze doložit částečným Výpisem z účtu nebo bankovní transakcí.*
Příjem v hotovosti	• kopie Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti) • kopie 2 posledních výplatních pásek • Výpis z účtu jako Doklad o vlastnictví účtu, na který bude úvěr vyplacen (viz výše) *Do příjmů se započítává víceměsíční průměrný čistý příjem z Potvrzení o příjmu snížený o srážky uvedené v Potvrzení o příjmu, nejvýše však nejmenší průměr z částek k výplatě na*

Doklad	Možnosti doložení
	výplatnicích.
Příjem jednatele společnosti / zaměstnance rodinné firmy	• Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše Varianta 1 a 2) *Pokud je dokládáno Potvrzení o příjmu musí být vystaveno třetí osobou (mzdová účetní, jiný společník pod.)* *Nelze uznat výplatu v hotovosti.*
Příjem na dobu určitou	• kopie potvrzení, že smlouva bude prodloužena s razítkem zaměstnavatele NEBO • kopie smlouvy o smlouvě budoucí NEBO • kopie dodatku k pracovní smlouvě s prodloužením doby určité na další dobu určitou nebo na dobu neurčitou • Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše) *Nelze uznat, pokud doba určitá končí před požadovaným termínem splatnosti úvěru.*
Dohoda o pracovní činnosti	• Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše) *Nelze uznat dohodu o provedení práce.*
Diety nebo cestovní náhrady (cestovné, stravné)	• doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše), pokud jsou diety jmenovitě uvedeny *Do příjmu se započítává polovina z průměrných doložených diet.* *Pokud bude na Potvrzení o příjmu uveden zvlášť průměrný čistý příjem a zvlášť diety, tak z částky diet přičtěte k průměru čistého příjmu jednu polovinu. V případě, že částka diet bude již do čistého příjmu zahrnuta, je třeba ji odečíst a přičíst zpět polovinu této částky.* *Pokud bude částka diet uvedena na výplatních páskách, a nebude již zahrnuta v čistém příjmu, pak se polovina z průměru diet z výplatních pásek přičte k čistému příjmu. V případě, že částka diet bude již do čistého příjmu zahrnuta, je třeba ji z odečíst, vypočítat průměr a přičíst zpět polovinu této částky.*
Doklad od dalších příjmech vojáků	• kopie výměru stabilizační příspěvku vojáků, služebního příspěvku na bydlení • Výpis z účtu za 2 měsíce (viz. výše) *Do příjmů se započítává částka z výměru, nejvýše však průměr z částek z Dokladu o platbě příjmu.* *Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).*
Doklad o příjmu důchodce	• Výpis z účtu za 2 měsíce (viz. výše) nebo • kopie ústřižku složenky vč. razítka České pošty za 2 měsíce a Výpis z účtu jako Doklad o vlastnictví účtu, na který bude úvěr vyplacen (viz výše) *Do příjmů se započítává průměr částek doložených Výpisem z účtu (=dokladem o platbě důchodu) nebo případně předloženou kopií důchodového výměru.* *V případě valorizovaného důchodu je možné akceptovat aktuální (valorizovaný) výměr a 2 doklady o platbě, z toho jeden aktuální= valorizovaný a druhým je doklad o platbě z předcházejícího měsíce. Aktuální (valorizovaný) výměr je možné od roku 2024 nahradit dokladem o platbě za leden, která obsahuje zprávu pro příjemce (pokud tato poznámka neobsahuje informaci o vyplacení valorizačního doplatku) Pak bude akceptována vyšší částka valorizovaného důchodu.* *Důchod je akceptován starobní, plný / částečný invalidní v 1 nebo 2 stupni invalidity.*
Doklad o příjmu rodiče na rodičovské	• kopie potvrzení úřadu práce o výplatě rodičovského příspěvku • Výpis z účtu za 2 měsíce (viz. výše) • na potvrzení je uvedeno datum narození dítěte NEBO • kopie jiného úředního dokladu s datem narození dítěte *Do příjmů se započítává částka z výměru, nejvýše však průměr z částek z Dokladu o platbě příjmu.* *Rodičovský příspěvek lze uznat jen pokud doba konce výplaty je delší než požadovaný termín splatnosti úvěru* *Nelze uznat peněžitou pomoc v mateřství.*
Doklad o příjmu pěstouna / pečovatele	• kopie rozhodnutí úřadu práce o dávce pěstounské péče - výměr NEBO • kopie potvrzení úřadu práce o výplatě dávky pěstounské péče (max. 6 měsíců starý) • Výpis z účtu za 2 měsíce (viz. výše) *Do příjmů se započítává částka z výměru, nejvýše však průměr z částek z Výpisu z účtu* *Příspěvek na úhradu potřeb dítěte lze zohlednit nejvýše do výše nákladu na dítě.*
Doklad o rentě / výsluhovém příspěvku	• kopie posledního oznámení o výplatě renty / výsluhového příspěvku • Výpis z účtu za 2 měsíce (viz. výše) *Z doložených dokladů musí být zřejmé, že se jedná o rentu.* *Do příjmů se započítává částka z výměru, nejvýše však průměr z částek z Výpisů z účtu.*
Doklad o výživném (alimentech)	• kopie rozsudku soudu o výši výživného. Z dokladu musí být zřejmé, že již nabyl právní moci – tedy je opatřen razítkem soudu s nabytím právní moci, v případě elektronického podání obsahuje ověřovací doložku, nebo dovětek obou stran o tom, že se vzdávají práva na odvolání. • Výpis z účtu za 2 měsíce (viz. výše) *Do příjmů se započítává částka z výměru, nejvýše však průměr z částek z Výpisů z účtu.* *Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).* *Výživné dítěte lze zohlednit nejvýše do výše nákladů na dítě.*
Doklad o dávkách / příspěvcích	• kopie potvrzení o výši příspěvku vystaveného úřadem přiznávajícím příspěvek (příspěvek na bydlení, na dítě, na péči a ostatní sociální příplatky) NEBO • kopie přehledu připsaných příspěvků v daném měsíci a v dané výši vystaveného úřadem přiznávajícím příspěvek (např. Platební rozpis, Přehled vyplacených dávek SSP, OZP**)** NEBO • kopie výměru o přiznání nebo změně výše příspěvku (příspěvek na bydlení, na dítě, na péči u osob do 18 let věku a ostatní sociální příplatky) NEBO • kopie výměru o příspěvku na péči a kopie Potvrzení prokazující dobu poskytování péče (příspěvek na péči u osob nad 18 let věku bude akceptován pouze v případě I. stupně závislosti)

Doklad	Možnosti doložení
	• Výpis z účtu za 2 měsíce (viz. výše) *Do příjmů se započítává částka z výměru, nejvýše však průměr z částek z Výpisů z účtu.* *Nelze uznat příspěvky v hmotné nouzi (na živobytí, doplatek na bydlení a mimořádnou okamžitou pomoc)* *Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy),* *Příspěvek na dítě lze zohlednit nejvýše do výše nákladů na dítě.* *Příspěvek na úhradu nákladů na bydlení lze zohlednit nejvýše do výše nákladů na bydlení.* *Příspěvek, dávku lze uznat jen pokud doba na níž je přiznán je delší než požadovaný termín splatnosti úvěru.*
Doklad o příjmu z podnikání	• kopie posledního daňového přiznání s podacím razítkem finančního úřadu NEBO • kopie posledního daňového přiznání a kopie dokladu o vyplacení přeplatku / zaplacení daně (obdobně jako Výpis z účtu - viz. výše) NEBO • kopie posledního daňového přiznání odeslaného datovou schránkou s doloženým souborem .ZFO staženým přímo z datové schránky NEBO • kopie posledního daňového přiznání podaného prostřednictvím portálu MojeDaně, který je provozován MFČR s doloženým souborem .P7S NEBO • kopie autorizované konverze posledního daňového přiznání ověřená Českou poštou • kopie oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, koncesní listina apod. je možno nahradit výstupem z wwwinfo.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz) NEBO • kopie oprávnění k činnosti (povolení k činnosti udělené příslušnou profesní komorou nebo státním orgánem) NEBO • kopie smlouvy (viz. níže Doklad o příjmech sportovců, umělců) *Do příjmů se započítává 1/12 daňového základu z podnikání podle daňového přiznání (řádek 113 přílohy č. 1 k daňovému přiznání).* *V případě, že daňové přiznání bude mladší ½ roku a bude obsahovat nenulový stav závazků ke konci zdaňovacího období, je potřeba je zohlednit v přehledu výdajů nebo doložit zánik splácených závazků.*
Doklad o příjmu z podnikání – paušální daň	• kopie oznámení o vstupu do paušálního režimu (doložení podání na finanční úřad obdobně jako u daňového přiznání – podací razítko, doručenka z datové schránky nebo podací lístek z pošty) NEBO • kopie dokladu o platbě paušální daně za leden prvního kalendářního roku klienta v režimu paušální daně a kopie dokladu o platbě paušální daně za leden příslušného kalendářního roku klienta v režimu paušální daně • kopie dokladu o platbě paušální daně za poslední měsíc *Do příjmů se započítává 1/12 daňového základu podle příslušného pásma daně (určeno podle výše daně poplatníka), u kterého se s 50% mírou nákladů vyplatí minimální daň.,* V případě ukončení/ vystoupení z režimu paušální daně ◦ potvrzení FÚ o období, kdy byl klient v režimu paušální daně ◦ doklad o platbě za poslední období, kdy byl klient v režimu paušální daně ◦ doklad o platbě sociálního a zdravotního pojištění za poslední aktuální období
Doklad o příjmu sportovců, umělců	• kopie smlouvy se sportovním svazem či klubem NEBO • kopie smlouvy s uměleckou agenturou či institucí *Smlouva musí dokládat pravidelný měsíční příjem, nemožnost okamžitého jednostranného zrušení nebo minimálně tříměsíční odstupné, na dobu neurčitou nebo s trváním přesahujícím okamžik splatnosti úvěru* • Výpis z účtu za 2 měsíce (viz. výše) *Do příjmů se započítává částka ze smlouvy, nejvýše však průměr z částek z Výpisů z účtu.*
Doklad o příjmu z pronájmu	• kopie úplné nájemní smlouvy • Výpis z účtu za 2 měsíce (viz. výše) *Do příjmů se započítává částka ze smlouvy, nejvýše však průměr z částek z Výpisů z účtu.* • NEBO kopie posledního daňového přiznání (viz. Doklad o příjmu z podnikání) *Do příjmů se započítává 1/12 daňového základu z nájmu podle daňového přiznání (řádek 206 přílohy č. 2 k daňovému přiznání)* *Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).*
Doklad v jiném než českém nebo slovenském jazyce	• překlad dokladů tlumočníkem nebo překladatelem s podpisem a razítkem, z kterého se dá ověřit oprávnění k tlumočení nebo překládání (např. kulaté razítko soudního nebo úředního překladatele). V případě dokumentů v AJ nebo NJ není překlad požadován.

Kopie dokumentu – *kopie nepozměněného souboru s elektronickým dokumentem nebo sken/snímek papírového originálu. V žádném případně nemůže být naskenován/vyfocen vytištěný elektronický dokument nebo naskenován/vyfocen vytištěný předchozí sken/snímek (druhá kopie), pokud je snížená čitelnost nebo nelze vyloučit pozměnění dokumentu při vytištění¨*

Klient poskytne úplné a pravdivé informace nejpozději před odesláním žádosti o úvěr ke schválení.
Klient poskytne doklady pro ověření sdělených informací nejpozději před podpisem návrhu smlouvy.

Klient na žádost poskytovatele poskytnuté informace či doklady vysvětlí, popřípadě doplní nejpozději do 30 dnů od odesláním žádosti o úvěr ke schválení (pokud vyvstane na základě poskytnutých informací či dokladů potřeba jejich vysvětlení či doplnění)

Pokud Klient neposkytne požadované informace a dokumenty, na základě požadavku je nevysvětlí, případně nedoplní v uvedené lhůtě, a poskytovatel proto nebude schopen posoudit úvěruschopnost Klienta, nebude úvěr poskytnut.

B) Spotřebitelské úvěry poskytované na základě smluv v elektronické podobě uzavíraných na dálku (bez využití zprostředkovatele úvěru) prostřednictvím e-mailové komunikace a prostřednictvím zabezpečené klientské zóny nacházející se na internetové adrese www.razdvapujcka.cz

B.1) Informace o Klientovi:

Druh informace	Poznámka
jméno a příjmení	
datum, místo a stát narození	
rodné číslo	
číslo občanského průkazu	
datum vystavení občanského průkazu	
mobilní telefon	
adresa trvalého bydliště	
kontaktní adresa	liší-li se od adresy trvalého bydliště
e-mail	
den výplaty mzdy nebo jiného pravidelného příjmu	
rodinný stav	
Informace, zda žije s manželem/kou (partnerem/kou) ve společné domácnosti	
počet vyživovaných dětí ve společné domácnosti	
forma bydlení	vlastní, družstevní, státní/obecní, pronájem, u rodičů, jiné
druh příjmu	zaměstnání, důchod, renta, rodičovská, jiný
číslo bankovního účtu	
obvyklé měsíční výdaje	
obvyklý měsíční příjmy	
očekáváte zhoršení své finanční situace v blízké době	očekáváte v době splácení Razdva půjčky pokles ve svých příjmech a/nebo nárůst výdajů na Vás, Vámi vyživované osoby, Vaše závazky nebo domácnost odpovězte „ano“ také pokud: - plánujete nebo očekáváte svůj nebo manželův/čin (partnerův/čin) odchod do důchodu či jiné relevantní události mající dopad do poklesu příjmů a/nebo nárůstu výdajů, a to jak Vás, tak případně Vašeho manžela/ky (partnera/ky) v době splacení úvěru (např. výpověď v zaměstnání či jiného obdobného poměru, mateřství, rozvod, rozhodnutí soudu ukládající majetkové plnění apod.), nebo - máte pochybnosti o dostatečnosti Vašich příjmů pro splácení úvěru, aniž by došlo k Vašemu nepřiměřenému strádání nebo předlužení, nebo - v případě, že máte sezónní příjmy a nemáte dostatečnou finanční rezervu pro překlenutí období poklesu sezónního příjmu, aniž by došlo k nepřiměřenému strádání nebo předlužení

B.2) Údaje o zaměstnavateli Klienta, je-li příjemce mzdy nebo obdobného příjmu:

Druh informace	Poznámka
identifikační číslo	
firma a adresa zaměstnavatele	
informace, zda běží zkušební lhůta	
informace, zda je pracovní či obdobná smlouva na dobu určitou	
informace, zda běží výpovědní lhůta	

B.3) Doklady pro ověření poskytnutých informací:

Doklad	Možnosti doložení
Občanský průkaz	• kopie občanského průkazu – čitelný, oboustranný
Výpis z účtu	• kopie výpisu z bankovního účtu NEBO • výpis z účtu stažený z internetového bankovnictví prostřednictvím služby „poskytnutí informací o účtu“ *Výpis z bankovního účtu musí být kompletní, za celý měsíc a v podobě, jak byl elektronicky vystaven bankou nebo stažen z internetového bankovnictví (ve formátu .pdf).* *Účet musí být Klienta, musí na něj přicházet pravidelný příjem Klienta a musí z něj být hrazeny pravidelné výdaje Klienta za živobytí, domácnost či platby závazků.* *Nelze akceptovat snímek obrazovky z internetového bankovnictví.* *Za poslední minimálně 1,2 a případně 4 měsíce, dle volby dokladování půjčky.* *Do příjmů se započítává částka platby příjmu, případně průměrná částka za více období.*
Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu	• kopie Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti) *Dle volby dokladování půjčky.* *Do příjmů se započítává víceměsíční průměrný čistý příjem z Potvrzení o příjmu snížený o srážky uvedené v Potvrzení o příjmu, nejvýše však částka z Výpisu z účtu*
Doklad o příjmu	• kopie důchodového výměru

Doklad	Možnosti doložení
důchodce	*Důchod je akceptován starobní, plný / částečný invalidní v 1 nebo 2 stupni invalidity. V případě starobního důchodu není třeba dokládat důchodový výměr.*
Doklad o rentě/ příspěvku pěstouna	• kopie posledního oznámení o výplatě renty / výsluhového příspěvku *Za rentu lze považovat výsluhové příspěvky a výsluhové penze příslušníků ozbrojených sborů a armády, pravidelné platby spojené s chorobou z povolání či ztíženým společenským uplatněním, pravidelné platby z penzijního připojištění/doplňkového penzijního spoření či pravidelné platby z životního a úrazového pojištění. Zohledněny jsou jen platby, které nejsou omezeny časem, nebo toto omezení přesahuje splatnost požadovaného úvěru.*

Kopie dokumentu – *kopie nepozměněného souboru s elektronickým dokumentem nebo sken/snímek papírového originálu. V žádném případně nemůže být naskenován/vyfocen vytištěný elektronický dokument nebo naskenován/vyfocen vytištěný předchozí sken/snímek (druhá kopie), pokud je snížená čitelnost nebo nelze vyloučit pozměnění dokumentu pří vytištění.*

Klient poskytne úplné a pravdivé informace nejpozději před odesláním žádosti o úvěr ke schválení.
Klient poskytne doklady pro ověření sdělených informací nejpozději před odesláním žádosti o úvěr ke schválení.

Klient na žádost poskytovatele poskytnuté informace či doklady vysvětlí, popřípadě doplní nejpozději do 7 dnů od odesláním žádosti o úvěr ke schválení (pokud vyvstane na základě poskytnutých informací či dokladů potřeba jejich vysvětlení či doplnění)

Pokud Klient neposkytne požadované informace a dokumenty, na základě požadavku je nevysvětlí, případně nedoplní v uvedené lhůtě, a poskytovatel proto nebude schopen posoudit úvěruschopnost Klientů, nebude úvěr poskytnut.

Platné od 01.07.2026