

„Klientem“ se rozumí fyzická osoba, které je poskytován spotřebitelský úvěr.

„Spoluúčastníkem“ se rozumí fyzická osoba, která smlouvu o spotřebitelském úvěru uzavírá v pozici Spoluúčastníka (Spoluúčastník je povinen veškeré dluhy Klienta ze smlouvy o spotřebitelském úvěru či s ní související plnit společně a nerozdílně s Klientem).

Klient a Spoluúčastník jsou dále společně označováni jako „Klienti“. Pokud smlouvu o spotřebitelském úvěru uzavírá pouze Klient a nikoli Spoluúčastník, je pojmem „Klienti“ míněn pouze Klient.

Tento dokument obsahuje seznam informací a dokladů pro jejich ověření, které musí Klienti poskytnout poskytovateli spotřebitelského úvěru (tj. společnosti PROFI CREDIT Czech a.s., IČ: 618 60 069, se sídlem Klimentská 1216/46, Nové Město, 110 00 Praha 1) za účelem posouzení jejich úvěruschopnosti a dobu pro jejich poskytnutí.

A) Spotřebitelské úvěry poskytované na základě smluv v listinné podobě nebo v elektronické podobě podepisovaných biometrickým podpisem, a to při využití zprostředkovatele úvěru

A.1) Informace o Klientech:

Druh informace	Poznámka
jméno a příjmení	
datum, místo a stát narození	
rodné číslo	
číslo občanského průkazu či jiného dokladu totožnosti u cizinců	
mobilní telefon	
adresa trvalého bydliště	
kontaktní adresa	liši-li se od adresy trvalého bydliště
e-mail	
den výplaty mzdy nebo jiného obdobného příjmu	jen Klient
rodinný stav	
informace zda žije s manželem/kou (partnerem/kou) ve společné domácnosti	
počet vyživovaných dětí ve společné domácnosti	
nejvyšší dosažené vzdělání	základní, vyučen, maturita, VOŠ, VŠ
forma bydlení	vlastní, družstevní, státní/obecní, pronájem, u rodičů, jiné
druh příjmu	zaměstnání, důchod, renta, rodičovská, jiný
číslo bankovního účtu	
výdaje a jejich struktura	životní minimum, výdaje partnera, náklady na děti, spoření, splátky, současné splátky u PROFI CREDIT Czech, a.s., bydlení a ostatní
příjmy a jejich struktura	vlastní, manželovi/činy (partnerovi/činy) a ostatní
očekáváte v blízké budoucnosti změny v příjmech a/nebo výdajích	ano, pokud plánujete nebo očekáváte v době splacení úvěru pokles příjmů svých nebo manžela/ky (partnera/ky) a/nebo nárůst výdajů na Vás, vyživované osoby, závazky nebo domácnost; a to jak Vás tak případně Vašeho manžela/ky (partnera/ky). odpovězte ano také pokud: - plánujete nebo očekáváte svůj nebo manželův/čin (partnerův/čin) odchod do důchodu či jiné relevantní události mající dopad do poklesu příjmů a/nebo nárůstu výdajů a to jak Vás tak případně Vašeho manžela/ky (partnera/ky) v době splacení úvěru (např. výpověď v zaměstnání či jiného obdobného poměru, mateřství, rozvod, rozhodnutí soudu ukládající majetkové plnění apod.), nebo - máte pochybnosti o dostatečnosti Vašich příjmů pro splacení úvěru, aniž by došlo k Vašemu nepřiměřenému strádání nebo předlužení, nebo - v případě, že máte sezónní příjmy a nemáte dostatečnou finanční rezervu pro překlenutí období poklesu sezónního příjmu, aniž by došlo k nepřiměřenému strádání nebo předlužení
marketingový zdroj	
smlouvy k započtení	budou-li započteny
závazky ke konsolidaci	budou-li konsolidovány

A.2) Údaje o zaměstnavateli Klientů, jsou-li příjemci mzdy nebo obdobného příjmu:

Druh informace	Poznámka
identifikační číslo	
firma a adresa zaměstnavatele	
datum vzniku pracovního nebo obdobného poměru (datum nástupu)	
informace, zda je pracovní či obdobná smlouva na dobu určitou	
informace, zda běží výpovědní lhůta	
pracovní zařazení (pracovní pozice)	např. admin. pracovník, dělník, technik, vedoucí úseku, ředitel

A.3) Nepovinné informace:

Druh informace	Poznámka
další telefon	
telefon do zaměstnání	

A.4) Doklady pro ověření poskytnutých informací:

Doklad	Možnosti doložení
Doklad totožnosti občana České republiky	<ul style="list-style-type: none"> kopie občanského průkazu – čitelná, obě strany ofoceny nebo skenovány na předepsaném formuláři s podpisem Klienta NEBO kopie náhradního dokladu vydaného obecním úřadem / magistrátem (max. 2 měsíce starý) včetně kopie občanského průkazu s ustříženým rohem (obě strany ofoceny nebo skenovány na předepsaném formuláři s podpisem Klienta) <i>Pokud nebude v občanském průkazu uveden „rodinný stav“, klient stvrzuje podpisem tento stav na dokumentu Hodnocení klienta, což představuje jeho čestné prohlášení.</i>
Doklad totožnosti cizince	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení k trvalému pobytu kopie dokladu o přidělení rodného čísla <i>Pokud cizinec nemá trvalý pobyt, musí být doložen Spoluúčastník.</i>
Kontaktní doklad	<ul style="list-style-type: none"> kopie tzv. kontaktního dokladu (např. doklad SIPO, vyúčtování za telefon / elektřinu / plyn, poštou doručený výpis z bankovního účtu) <i>Vyžaduje se pouze v případech, kdy je adresa trvalého bydliště shodná s adresou obecního úřadu.</i>
Doklad o majiteli bankovního účtu, na který bude úvěr vyplacen	<ul style="list-style-type: none"> kopie výpisu z bankovního účtu se jménem majitele (úplný výpis z bankovního účtu může být zároveň i kontaktním dokladem), NEBO kopie smlouvy o zřízení běžného účtu NEBO kopie otisku z internet-bankingu s uvedením jména majitele bankovního účtu NEBO kopie dokladu o povolení inkasa splátek u bankovního účtu (viz další doklad) NEBO kopie Souhlasu s použitím účtu, pokud Klienti nemají vlastní bankovní účet a jeden z předchozích dokladů majitele účtu <i>K výplatě úvěru nelze využít dětské konto, ani spořicí účet!</i>
Doklad o povolení inkasa splátek z bankovního účtu	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení z banky NEBO kopie dokladu ze sběrného boxu (potvrzeného razítkem sběrného boxu a na dokumentu musí být uveden celý účet, celé jméno a podpis majitele bankovního účtu NEBO kopie potvrzení z internetového bankovníctví <i>Platí i pro stávající klienty či KDK).</i> <i>Doložení Souhlasu s inkasem není podmínkou pro schválení úvěru.</i>
Doklad o platbě příjmu	<ul style="list-style-type: none"> kopie otisku obrazovky z internetového bankovníctví s úplnými údaji o připsané platbě NEBO kopie potvrzení banky o připsané platbě NEBO kopie výpisu / seznamu obrátů / seznamu plateb vygenerované z internetového bankovníctví s připsanou platbou NEBO kopie kompletního výpisu z bankovního účtu s připsanou platbou NEBO kopie ústřížku složenky vč. razítka České pošty <i>Z dokladu o platbě musí být zřejmé, o jakou platbu jde (např. důchod, mzda) NEBO odpovídá označení plátce příjmu (např. OSSZ u důchodu, název zaměstnavatele u mzdy) a že jde o platbu ve prospěch Klientů, tedy je uvedeno jméno a příjmení Klientů NEBO rodné číslo NEBO jiné jednoznačné označení (např. osobní číslo z pracovní smlouvy, číslo bytu z nájemní smlouvy).</i>
Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu	
<i>Příjem na běžný účet KDK</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1 poslední doklad o platbě příjmu (viz. výše) <i>Stávající nebo vracející se dlouhodobý klient PROFÍ CREDIT Czech a.s., s dobrou platební morálkou, který od doby poslední vyplacené smlouvy u PROFÍ CREDIT Czech a.s. nezměnil zaměstnavatele, ani zásadně nezměnil výši příjmu.</i> <i>Zařazení do Klubu dobrého klienta potvrdí zprostředkovatel úvěru při vyřizování žádosti o úvěr.</i>
<i>Příjem na běžný účet Varianta 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie Potvrzení o příjmu (vystavené max. před 30 dny) kopie 1 poslední výplatní pásky NEBO 1 poslední doklad o platbě příjmu (viz. výše)
<i>Příjem na běžný účet Varianta 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie úplné pracovní smlouvy - místo pracovní smlouvy bude doložena kopie rozkazu, jde-li o příslušníka státních ozbrojených a bezpečnostních složek kopie 2 posledních výplatních pásek

Doklad	Možnosti doložení
<i>(pokud nelze doložit potvrzení o příjmu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> 2 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) Název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být, s výjimkou právního nástupce/předchůdce, totožný (pokud je uveden) nebo n– jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny).
<i>Příjem v hotovosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti) kopie 2 posledních výplatních pásek kopie úplné pracovní smlouvy (včetně mzdového výměru) Ve smlouvě, případně ve mzdovém výměru, musí být uvedeno, že mzda je vyplácena v hotovosti! Název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být, s výjimkou právního nástupce/předchůdce, totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny.
<i>Příjem jednatele společnosti / zaměstnance rodinné firmy</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie úplné pracovní smlouvy NEBO kopie smlouvy o výkonu funkce kopie 3 posledních výplatních pásek 3 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) Název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být, s výjimkou právního nástupce/předchůdce, totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny). Nelze uznat výplatu v hotovosti.
<i>Příjem z nemocenské uvedený v Potvrzení o příjmu</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení od zaměstnavatele, že již došlo k uschopnění NEBO kopie potvrzení lékaře, že již došlo k uschopnění (např. výměnný list) NEBO kopie neschopenky s lékařem potvrzeným uschopněním (schopen práce od na V. dílu) doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše)
<i>Příjem z personální agentury</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie úplné pracovní smlouvy – musí dokládat, že spolupráce s personální agenturou bude pokračovat dalších 6 měsíců od data žádosti a musí být sepsána min. na 1 rok kopie aktuálního pokynu k dočasnému přidělení (pokud není součástí pracovní smlouvy) 2 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) kopie 2 posledních výplatních pásek Čistý příjem nesmí za poslední 2 měsíce klesnout pod 10.000 Kč (název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny). Nelze uznat výplatu v hotovosti ani dohodu o provedení práce.
<i>Příjem na dobu určitou</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení, že smlouva bude prodloužena s razítkem zaměstnavatele NEBO kopie smlouvy o smlouvě budoucí NEBO kopie dodatku k pracovní smlouvě s prodloužením doby určité na další dobu určitou nebo na dobu neurčitou doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše) Jen pokud doba určitá končí za méně, než 30 dní (počítáno do doby schvalování žádosti na centrále PROFÍ CREDIT Czech, a.s.), jinak jen doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz. výše).
<i>Příjem učitele nebo sezonního pracovníka</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení, že smlouva bude po odmice opět prodloužena s razítkem zaměstnavatele NEBO kopie smlouvy o smlouvě budoucí doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše, dokládán je příjem za příslušné období před ukončením pracovního poměru) Přestávka mezi ukončením pracovního poměru a následném opětovném zahájení pracovního poměru není delší než 3 měsíce.
<i>Příjem od zahraničního zaměstnavatele</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie úplné pracovní smlouvy kopie Potvrzení o příjmu (vystavené max. před 30 dny) U zaměstnavatelů z německy hovořících zemí (Německo, Rakousko) na formuláři v německém jazyce. Není nutné dokládat u zaměstnavatelů z německy hovořících zemí (Německo, Rakousko) pokud je alespoň jedna výplatní páska s uznávaným překladem (viz. níže). Není nutné dokládat u zaměstnavatelů z Polska, anglicky mluvících zemí a Slovenska. kopie 2 posledních výplatních pásek Není nutné překládat u zaměstnavatelů z německy hovořících zemí (Německo, Rakousko) pokud bylo doloženo Potvrzení o příjmu na formuláři v německém jazyce. U zaměstnavatelů z německy hovořících zemí (Německo, Rakousko) pokud nebylo doloženo Potvrzení o příjmu na formuláři v německém jazyce je nutný uznávaný překlad (viz níže) alespoň jedné výplatní pásky. Není nutné překládat u zaměstnavatelů z Polska, anglicky mluvících zemí a Slovenska. 2 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) Název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny. Doklady v jiném než českém nebo slovenském jazyce (s výjimkou zvláštních případů viz. výše) musí být doplněny o překlad tlumočnickem nebo překladatelem s podpisem a razítkem, z kterého se dá ověřit oprávnění k tlumočení nebo překládání (např. kulaté razítko soudního nebo úředního překladatele). U žádného ze zahraničních zaměstnavatelů není akceptována výplata v hotovosti.
<i>Dohoda o pracovní činnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše) Nelze uznat dohodu o provedení práce.

Doklad	Možnosti doložení
<i>Diety nebo cestovní náhrady (cestovné, stravné)</i>	<ul style="list-style-type: none"> doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše), pokud jsou diety jmenovitě uvedeny <i>Do příjmu se započítává polovina z průměrných doložených diet.</i> <i>Pokud bude na Potvrzení o příjmu uveden zvlášť průměrný čistý příjem a zvlášť diety, tak z průměrné částky diet přičtete k průměru čistého příjmu jednu polovinu. V případě, že částka diet bude již do čistého příjmu zahrnuta, je třeba ji odečíst a přičíst zpět polovinu této částky.</i> <i>Pokud bude částka diet uvedena na výplatní pásce / výplatních páskách, a nebude již zahrnuta v čistém příjmu, pak se polovina z průměru diet z výplatní pásky / výplatních pásek přičte k čistému příjmu. V případě, že částka diet bude již do čistého příjmu zahrnuta, je třeba ji z odečíst, vypočítat průměr a přičíst zpět polovinu této částky.</i>
Doklad od dalších příjmech vojáků	<ul style="list-style-type: none"> kopie výměru stabilizační příspěvku vojáků, služebního příspěvku na bydlení 3 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).</i>
Doklad o příjmu důchodce	<ul style="list-style-type: none"> kopie důchodového výměru (max. 1 rok starý) NEBO doklad o platbě příjmu (viz. výše) max. 1 rok starý <i>Důchod je akceptován starobní, vdovský, sirotčí, plný / částečný invalidní.</i>
Doklad o příjmu důchodce ze zahraničí	<ul style="list-style-type: none"> kopie důchodového výměru (max. 1 rok starý) doklad o platbě příjmu (viz. výše) max. 1 rok starý <i>Důchod je akceptován starobní, vdovský, sirotčí, plný / částečný invalidní.</i> <i>Doklady v jiném než českém nebo slovenském jazyce (s výjimkou zvláštních případů viz. výše) musí být doplněny o překlad tlumočnickem nebo překladatelem s podpisem a razítkem, z kterého se dá ověřit oprávnění k tlumočení nebo překládání (např. kulaté razítko soudního nebo úředního překladatele).</i>
Doklad o příjmu rodiče na rodičovské	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení úřadu práce o výplatě rodičovského příspěvku (max. 6 měsíců starý) NEBO kopie potvrzení úřadu práce o výplatě rodičovského příspěvku (starší 6 měsíců) s dovětkem, že potvrzení je stále aktuální a datem, podpisem a razítkem úřadu práce na potvrzení je uvedeno datum narození dítěte NEBO kopie jiného úředního dokladu s datem narození dítěte <i>Rodičovský příspěvek lze uznat jen u dítěte, které je mladší 3 a 1/2 roku</i> <i>Nelze uznat peněžitou pomoc v mateřství.</i>
Doklad o příjmu pěstouna / pečovatele	<ul style="list-style-type: none"> kopie rozhodnutí úřadu práce o dávkce pěstounské péče - výměr NEBO kopie potvrzení úřadu práce o výplatě dávky pěstounské péče (max. 6 měsíců starý) kopie platebního rozpisu vystaveného úřadem práce (odměna za min. 3 měsíce) NEBO 3 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše)
Doklad o rentě	<ul style="list-style-type: none"> kopie posledního oznámení o výplatě renty 3 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) <i>Z doložených dokladů musí být zřejmé, že se jedná o rentu.</i> <i>Do příjmů se započítává průměr za 3 měsíce</i>
Doklad o výsluhovém příspěvku	<ul style="list-style-type: none"> kopie oznámení o výplatě výsluhového příspěvku 1 poslední doklad o platbě příjmu (viz. výše)
Doklad o výživném (alimentech)	<ul style="list-style-type: none"> kopie rozsudku soudu o výši výživného. Z dokladu musí být zřejmé, že již nabyl právní moci – tedy je opatřen razítkem soudu s nabytím právní moci, v případě elektronického podání obsahuje ověřovací doložku, nebo dovětek obou stran o tom, že se vzdávají práva na odvolání. 2 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).</i>
Doklad o dávkách / příspěvcích	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení o výši příspěvku vystaveného úřadem přiznávajícím příspěvek (příspěvek na bydlení, na dítě, na péči a ostatní sociální příplatky) NEBO kopie přehledu připsaných příspěvků v daném měsíci a v dané výši vystaveného úřadem přiznávajícím příspěvek (např. Platební rozpis, Přehled vyplacených dávek SSP, OZP) NEBO kopie výměru o přiznání nebo změně výše příspěvku (příspěvek na bydlení, na dítě, na péči u osob do 18 let věku a ostatní sociální příplatky) NEBO kopie výměru o příspěvku na péči a kopie Potvrzení prokazující dobu poskytování péče (příspěvek na péči u osob nad 18 let věku bude akceptován pouze v případě I. stupně závislosti) <i>Nelze uznat příspěvky v hmotné nouzi (na živobytí, doplatek na bydlení a mimořádnou okamžitou pomoc)</i> <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy)</i> <i>Výše příspěvku na péči se zohledňuje dle aktuálních podmínek uvedených na portálu ministerstva práce a sociálních věcí.</i> <i>Příspěvek, dávku nelze uznat v případě, že měsíc, do kdy je příspěvek přiznán předchází měsíci, kdy se předpokládá doplacení úvěru.</i>
Doklad o příjmu z podnikání	<ul style="list-style-type: none"> kopie posledního daňového přiznání s podacím razítkem finančního úřadu NEBO kopie posledního daňového přiznání s kopií dokladu o odeslání datovou schránkou a kopie dokladu o vyplacení přeplatku / zaplacení daně (obdobně jako doklad o platbě příjmu – viz. výše) NEBO kopie posledního daňového přiznání s kopií podacího lístku při odeslání poštou a kopie dokladu o vyplacení přeplatku / zaplacení daně (obdobně jako doklad o platbě příjmu – viz. výše) kopie oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, koncesní listina apod. je možno nahradit výstupem z www.info.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz) <i>Do příjmů se započítává 1/12 daňového základu z podnikání podle daňového přiznání (řádek 113 přílohy č. 1 k daňovému přiznání).</i>
Doklad o příjmu ze samostatné	<ul style="list-style-type: none"> kopie posledního daňového přiznání (viz. doklad o příjmu z podnikání)

Doklad	Možnosti doložení
výdělečné činnosti (svobodná povolání)	<ul style="list-style-type: none"> kopie oprávnění k činnosti (povolení k činnosti udělené příslušnou profesní komorou nebo státním orgánem) NEBO kopie smlouvy (viz. níže Doklad o příjmech sportovců, umělců) <i>Do příjmů se započítává 1/12 daňového základu z podnikání podle daňového přiznání (řádek 113 přílohy č. 1 k daňovému přiznání).</i>
Doklad o příjmu sportovců, umělců	<ul style="list-style-type: none"> kopie smlouvy se sportovním svazem či kubem NEBO kopie smlouvy s uměleckou agenturou či institucí <i>Smlouva musí dokládat pravidelný měsíční příjem, nemožnost okamžitého jednostranného zrušení nebo minimálně tříměsíční odstupné, na dobu neurčitou nebo s trváním přesahujícím okamžik splatnosti úvěru</i> 3 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) <i>Do příjmů se započítává průměr dle předložených dokladů.</i>
Doklad o příjmu z pronájmu	<ul style="list-style-type: none"> kopie úplné nájemní smlouvy 3 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) NEBO kopie posledního daňového přiznání (viz. doklad o příjmu z podnikání) <i>Do příjmů se započítává 1/12 daňového základu z nájmu podle daňového přiznání (řádek 206 přílohy č. 2 k daňovému přiznání)</i> <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).</i>
Doklad v jiném než českém nebo slovenském jazyce	<ul style="list-style-type: none"> překlad dokladů tlumočnickem nebo překladatelem s podpisem a razítkem, z kterého se dá ověřit oprávnění k tlumočení nebo překládání (např. kulaté razítko soudního nebo úředního překladatele)
Doklad ke konsolidaci	<ul style="list-style-type: none"> kopie posledního výpisu kreditní karty NEBO kopie posledního výpisu z bankovního účtu s povoleným přečerpáním, rezervou nebo kontokorentem NEBO kopie potvrzení věřitele (banky) s uvedením částky k úhradě dluhu / úvěru / půjčky a bankovního spojení pro úhradu (max. 1 měsíc staré)

Klienti poskytnou úplné a pravdivé informace nejpozději před odesláním žádosti o úvěr ke schválení.
Klienti poskytnou doklady pro ověření sdělených informací nejpozději před podpisem návrhu smlouvy.

Klienti na žádost poskytovatele poskytnuté informace či doklady vysvětlí, popřípadě doplní nejpozději do 30 dnů od odesláním žádosti o úvěr ke schválení (pokud vyvstane na základě poskytnutých informací či dokladů potřeba jejich vysvětlení či doplnění)

Pokud Klienti neposkytnou požadované informace a dokumenty, na základě požadavku je nevysvětlí, případně nedoplní v uvedeném lhůtě, a poskytovatel proto nebude schopen posoudit úvěruschopnost Klientů, nebude úvěr poskytnut.

B) Spotřebitelské úvěry poskytované na základě smluv v elektronické podobě uzavíraných na dálku (bez využití zprostředkovatele úvěru) prostřednictvím e-mailové komunikace a prostřednictvím zabezpečené clientské zóny nacházející se na internetové adrese www.razdvapujcka.cz

B.1) Informace o Klientovi:

Druh informace	Poznámka
jméno a příjmení	
datum, místo a stát narození	
rodné číslo	
číslo občanského průkazu	
datum vystavení občanského průkazu	
mobilní telefon	
adresa trvalého bydliště	
kontaktní adresa	liší-li se od adresy trvalého bydliště
e-mail	
den výplaty mzdy nebo jiného obdobného příjmu	
rodinný stav	
informace zda žije s manželem/kou (partnerem/kou) ve společné domácnosti	
počet vyživovaných dětí ve společné domácnosti	
forma bydlení	vlastní, družstevní, státní/obecní, pronájem, u rodičů, jiné
druh příjmu	zaměstnání, důchod, renta, rodičovská, jiný
číslo bankovního účtu	
obvyklé měsíční výdaje	
obvyklý měsíční příjmy	
očekáváte zhoršení své finanční situace v blízké době	očekáváte v době splácení Razdva půjčky pokles ve svých příjmech a/nebo nárůst výdajů na Vás, Vámi vyživované osoby, Vaše závazky nebo domácnost odpovězte „ano“ také pokud: - plánujete nebo očekáváte svůj nebo manželův/čin (partnerův/čin) odchod do důchodu či jiné relevantní události mající dopad do poklesu příjmů a/nebo nárůstu výdajů a to jak Vás tak případně Vašeho manžela/ky (partnera/ky) v době splácení úvěru (např. výpověď v zaměstnání či jiného obdobného

	<p>poměru, mateřství, rozvod, rozhodnutí soudu ukládající majetkové plnění apod.), nebo</p> <ul style="list-style-type: none"> - máte pochybnosti o dostatečnosti Vašich příjmů pro splácení úvěru, aniž by došlo k Vašemu nepřiměřenému strádání nebo předlužení, nebo - v případě, že máte sezónní příjmy a nemáte dostatečnou finanční rezervu pro překlenutí období poklesu sezónního příjmu, aniž by došlo k nepřiměřenému strádání nebo předlužení
--	--

B.2) Údaje o zaměstnavateli Klienta, je-li příjemce mzdy nebo obdobného příjmu:

Druh informace	Poznámka
identifikační číslo	
firma a adresa zaměstnavatele	
informace, zda běží zkušební lhůta	
informace, zda je pracovní či obdobná smlouva na dobu určitou	
informace, zda běží výpovědní lhůta	

B.3) Doklady pro ověření poskytnutých informací:

Doklad	Možnosti doložení
Občanský průkaz	<ul style="list-style-type: none"> • sken občanského průkazu – čitelný, oboustranný
Druhý doklad totožnosti	<ul style="list-style-type: none"> • sken dalšího dokladu totožnosti (pas, řidičský průkaz, zbrojní průkaz, služební průkaz) - čitelný <i>Doklad musí být vystaven orgánem státní správy, musí být zřejmé kdo a kdy jej vystavil, do kdy platí a musí umožňovat identifikaci (jméno, příjmení, rodné číslo nebo datum narození).</i>
Výpis z účtu	<ul style="list-style-type: none"> • sken nebo elektronicky získaný výpis z bankovního účtu – čitelný, úplný <i>Účet musí být Klienta, musí na něj přicházet pravidelný příjem Klienta a musí z něj být hrazeny pravidelné výdaje Klienta za živobytí, domácnost či platby závazků. Za poslední minimálně 1 a případně až 4 měsíce, dle volby varianty půjčky a dokladování.</i>
Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu	<ul style="list-style-type: none"> • sken Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti) <i>Dle volby varianty půjčky a dokladování.</i>
Doklad o příjmu důchodce	<ul style="list-style-type: none"> • výpis z účtu (viz výše) <i>Důchod je akceptován starobní, vdovský, sirotčí, plný / částečný invalidní.</i>
Doklad o rentě	<ul style="list-style-type: none"> • sken posledního oznámení o výplatě renty <i>Z doložených dokladů musí být zřejmé, že se jedná o rentu. Za rentu lze považovat výsluhové příspěvky a výsluhové penze příslušníků ozbrojených sborů a armády, pravidelné platby spojené s chorobou z povolání či ztíženým společenským uplatněním, pravidelné platby z penzijního připojištění/doplňkového penzijního spoření či pravidelné platby z životního a úrazového pojištění. Zohledněny jsou jen platby, které nejsou omezeny časem, nebo toto omezení přesahuje splatnost požadovaného úvěru.</i>

Klient poskytne úplné a pravdivé informace nejpozději před odesláním žádosti o úvěr ke schválení.

Klient poskytne doklady pro ověření sdělených informací nejpozději před odesláním žádosti o úvěr ke schválení.

Klient na žádost poskytovatele poskytnuté informace či doklady vysvětlí, popřípadě doplní nejpozději do 7 dnů od odesláním žádosti o úvěr ke schválení (pokud vyvstane na základě poskytnutých informací či dokladů potřeba jejich vysvětlení či doplnění)

Pokud Klient neposkytne požadované informace a dokumenty, na základě požadavku je nevysvětlí, případně nedoplní v uvedené lhůtě, a poskytovatel proto nebude schopen posoudit úvěruschopnost Klientů, nebude úvěr poskytnut.

Platné od 15.2.2019