

„Klientem“ se rozumí fyzická osoba, které je poskytován spotřebitelský úvěr.

„Spoluúčastníkem“ se rozumí fyzická osoba, která smlouvu o spotřebitelském úvěru uzavírá v pozici Spoluúčastníka (Spoluúčastník je povinen veškeré dluhy Klienta ze smlouvy o spotřebitelském úvěru či s ní související plnit společně a nerozdílně s Klientem).

Klient a Spoluúčastník jsou dále společně označováni jako „Klienti“. Pokud smlouvu o spotřebitelském úvěru uzavírá pouze Klient a nikoli Spoluúčastník, je pojmem „Klienti“ míněn pouze Klient.

Informace o Klientech:

Druh informace	Poznámka
jméno a příjmení	
datum, místo a stát narození	
rodné číslo	
číslo občanského průkazu či jiného dokladu totožnosti u cizinců	
mobilní telefon	
adresa trvalého bydliště	
kontaktní adresa	liší-li se od adresy trvalého bydliště
e-mail	
den výplaty mzdy nebo jiného obdobného příjmu	jen Klient
rodinný stav	
informace zda žije s manželem/kou (partnerem/kou) ve společné domácnosti	
počet dětí ve společné domácnosti	
nejvyšší dosažené vzdělání	základní, vyučen, maturita, VOŠ, VŠ
forma bydlení	vlastní, družstevní, státní/obecní, pronájem, u rodičů, jiné
druh příjmu	zaměstnání, důchod, renta, rodičovská, jiný
číslo bankovního účtu	
výdaje a jejich struktura	životní minimum, výdaje partnera, náklady na děti, spoření, splátky, současné splátky u PROFÍ CREDIT Czech, a.s., bydlení a ostatní
příjmy a jejich struktura	vlastní, manželovi/činy (partnerovi/činy) a ostatní
očekáváte v blízké budoucnosti změny v příjmech a/nebo výdajích	plánování nebo očekávání Klientů ohledně jejich nebo manželova/čina (partnerova/čina) odchodu do důchodu či jiné relevantní události mající dopad do příjmů a/nebo výdajů Klientů nebo jejich manžela/ky (partnera/ky) v době splacení úvěru (např. výpověď v zaměstnání či jiného obdobného poměru, mateřství, rozvod, rozhodnutí soudu ukládající majetkové plnění apod.) a dostatečnosti příjmů pro splacení úvěru, aniž by došlo k nepřiměřenému strádání nebo předlužení a v případě, že příjmy jsou sezónní, dostatečnosti finanční rezervy Klientů pro překlenutí období poklesu sezónního příjmu, aniž by došlo k nepřiměřenému strádání nebo předlužení.
marketingový zdroj	
smlouvy k započtení	budou-li započteny
závazky ke konsolidaci	budou-li konsolidovány

Údaje o zaměstnavateli Klientů, jsou-li příjemci mzdy nebo obdobného příjmu:

Druh informace	Poznámka
identifikační číslo	
firma a adresa zaměstnavatele	
datum vzniku pracovního nebo obdobného poměru (datum nástupu)	
informace, zda je pracovní či obdobná smlouva na dobu určitou	
informace, zda běží výpovědní lhůta	
pracovní zařazení (pracovní pozice)	např. admin. pracovník, dělník, technik, vedoucí úseku, ředitel

Nepovinné informace:

Druh informace	Poznámka
další telefon	
telefon do zaměstnání	

Doklady pro ověření sdělených informací:

Doklad	Možnosti doložení
Doklad totožnosti občana České republiky	<ul style="list-style-type: none"> kopie občanského průkazu – čitelná, oboustranná, s doplněnou textací: „Ověřeno dle originálu“ a podpisem pracovníka samostatného zprostředkovatele nebo vázaného zástupce a datem, kdy ověření proběhlo (pokud je kopie občanského průkazu na 2 stránkách, musí být ověřeno, podepsáno a s datem na obou dvou stranách) NEBO kopie náhradního dokladu vydaného obecním úřadem / magistrátem (max. 2 měsíce starý) včetně kopie občanského průkazu s ustíženým rohem <i>Pokud nebude v občanském průkazu uveden „rodinný stav“, klient stvrzuje podpisem tento stav na dokumentu Hodnocení klienta, což představuje jeho čestné prohlášení.</i>
Doklad totožnosti cizince	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení k trvalému pobytu kopie dokladu o přidělení rodného čísla <i>Pokud cizinec nemá trvalý pobyt, musí být doložen Spoluúčastník</i>
Kontaktní doklad	<ul style="list-style-type: none"> vyžaduje se pouze v případech, kdy je adresa trvalého bydliště shodná s adresou obecního úřadu. Pak se vyžaduje kopie tzv. kontaktního dokladu (např. doklad SIPO, vyúčtování za telefon / elektřinu / plyn, poštou doručený výpis z bankovního účtu)
Doklad o majiteli bankovního účtu, na který bude úvěr vyplacen	<ul style="list-style-type: none"> kopie výpisu z bankovního účtu se jménem majitele (úplný výpis z bankovního účtu může být zároveň i kontaktním dokladem), NEBO kopie smlouvy o zřízení běžného účtu NEBO kopie otisku z internet-bankingu s uvedením jména majitele bankovního účtu NEBO kopie dokladu o povolení inkasa splátek u bankovního účtu (viz další doklad) NEBO kopie Souhlasu s použitím účtu, pokud Klienti nemají vlastní bankovní účet a jeden z předchozích dokladů majitele účtu <i>K výplatě úvěru nelze využít dětské konto, ani spořicí účet!</i>
Doklad o povolení inkasa splátek z bankovního účtu	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení z banky NEBO kopie doklad ze sběrného boxu (potvrzeného razítkem sběrného boxu a na dokumentu musí být uveden celý účet, celé jméno a podpis majitele bankovního účtu NEBO kopie potvrzení z internetového bankovníctví <i>Platí i pro stávající klienty či KDK.</i> <i>Doložení Souhlasu s inkasem není podmínkou pro schválení úvěru, v případě, že není souhlas s inkasem doložen vůbec či není doložen ve lhůtě do 14 dnů od poskytnutí úvěru (vyplacení smlouvy o úvěru).</i>
Doklad o platbě příjmu	<ul style="list-style-type: none"> kopie otisku obrazovky z internetového bankovníctví s úplnými údaji o připsané platbě NEBO kopie potvrzení banky o připsané platbě NEBO kopie výpisu / seznamu obrátů / seznamu plateb vygenerované z internetového bankovníctví s připsanou platbou NEBO kopie kompletního výpisu z bankovního účtu s připsanou platbou NEBO kopie ústřížku složenky vč. razítka České pošty <i>Z dokladu o platbě musí být zřejmé, o jakou platbu jde (např. důchod, mzda) NEBO odpovídá označení plátce příjmu (např. OSSZ u důchodu, název zaměstnavatele u mzdy) a že jde o platbu ve prospěch Klientů, tedy je uvedeno jméno a příjmení Klientů NEBO rodné číslo NEBO jiné jednoznačné označení (např. osobní číslo z pracovní smlouvy, číslo bytu z nájemní smlouvy)</i>
Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu	
<i>Příjem na běžný účet Varianta 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti) kopie 1 poslední výplatní pásky NEBO 1 poslední doklad o platbě příjmu (viz. výše)
<i>Příjem na běžný účet Varianta 2 (pokud nelze doložit potvrzení o příjmu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie úplné pracovní smlouvy - místo pracovní smlouvy bude doložena kopie rozkazu, jde-li o příslušníka státních ozbrojených a bezpečnostních složek kopie 2 posledních výplatních pásek 2 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) <i>(název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)</i>
<i>Příjem v hotovosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti) kopie 2 posledních výplatních pásek kopie úplné pracovní smlouvy (včetně mzdového výměru) <i>Ve smlouvě, případně ve mzdovém výměru, musí být uvedeno, že mzda je vyplácena v hotovosti! (název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)</i>
<i>Příjem jednatele společnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie úplné pracovní smlouvy NEBO kopie smlouvy o výkonu funkce kopie 3 posledních výplatních pásek 3 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) <i>(název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)</i> <i>Nelze uznat výplatu v hotovosti</i>
<i>Příjem z nemocenské uvedený v Potvrzení o příjmu</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení od zaměstnavatele, že již došlo k uschopnění NEBO kopie potvrzení lékaře, že již došlo k uschopnění (např. výměnný list) NEBO kopie neschopenky s lékařem potvrzeným uschopněním (schopen práce od na V. dílu) doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše)

Doklad	Možnosti doložení
<i>Příjem z personální agentury</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie úplné pracovní smlouvy – musí dokládat, že spolupráce s personální agenturou bude pokračovat dalších 6 měsíců od data žádosti a musí být sepsána min. na 1 rok 2 poslední dokladů o platbě příjmu (viz. výše) kopie 2 posledních výplatních pásek <i>Čistý příjem nesmí za poslední 2 měsíce klesnout pod 10.000 Kč (název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)</i> <i>Nelze uznat výplatu v hotovosti ani dohoda o provedení práce</i>
<i>Příjem na dobu určitou</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení, že smlouva bude prodloužena s razítkem zaměstnavatele NEBO kopie smlouvy o smlouvě budoucí NEBO kopie dodatku k pracovní smlouvě s prodloužením doby určité na další dobu určitou nebo na dobu neurčitou doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše) <i>I pokud doba určitá končí za méně, než 30 dní (počítáno do doby schvalování žádosti na centrále PROFÍ CREDIT Czech, a.s.)</i>
<i>Příjem učitele nebo sezonního pracovníka</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení, že smlouva bude po odmlce opět prodloužena s razítkem zaměstnavatele NEBO kopie smlouvy o smlouvě budoucí doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše) <i>Přestávka mezi ukončením pracovního poměru a následném opětovném zahájení pracovního poměru není delší než 3 měsíce</i>
<i>Příjem od zahraničního zaměstnavatele</i>	<ul style="list-style-type: none"> kopie úplné pracovní smlouvy kopie Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti) <i>U zaměstnavatelů z německy hovořících zemí (Německo, Rakousko) na formuláři v německém jazyce NEBO</i> <i>Není nutné dokládat u zaměstnavatelů z německy hovořících zemí (Německo, Rakousko) pokud je alespoň jedna výplatní páska s uznávaným překladem (viz. níže).</i> <i>Není nutné dokládat u zaměstnavatelů z Polska, anglicky mluvících zemí a Slovenska.</i> kopie 2 posledních výplatních pásek <i>Není nutné překládat u zaměstnavatelů z německy hovořících zemí (Německo, Rakousko) pokud bylo doloženo Potvrzení o příjmu na formuláři v německém jazyce NEBO</i> <i>U zaměstnavatelů z německy hovořících zemí (Německo, Rakousko) pokud nebylo doloženo Potvrzení o příjmu na formuláři v německém jazyce je nutný uznávaný překlad (viz níže) alespoň jedné výplatní pásky</i> <i>Není nutné překládat u zaměstnavatelů z Polska, anglicky mluvících zemí a Slovenska</i> 2 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) <i>(název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny)</i> <i>Doklady v jiném než českém nebo slovenském jazyce (s výjimkou zvláštních případů viz. výše) musí být doplněny o překlad tlumočnickem nebo překladatelem s podpisem a razítkem, z kterého se dá ověřit oprávnění k tlumočení nebo překládání (např. kulaté razítko soudního nebo úředního překladatele)</i> <i>U žádného ze zahraničních zaměstnavatelů není akceptována výplata v hotovosti.</i>
<i>Dohoda o pracovní činnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše)
<i>Diety nebo cestovní náhrady (cestopvné, stravné)</i>	<ul style="list-style-type: none"> doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše) pokud jsou diety jmenovitě uvedeny <i>Do příjmu se započítává polovina z průměrných doložených diet</i> <i>Pokud bude na Potvrzení o příjmu uveden zvlášť průměrný čistý příjem a zvlášť diety, tak z průměrné částky diet přičtete k průměru čistého příjmu jednu polovinu. V případě, že částka diet bude již do čistého příjmu zahrnuta, je třeba ji odečíst a přičíst zpět polovinu této částky</i> <i>Pokud bude částka diet uvedena na výplatní pásce / výplatních páskách, a nebude již zahrnuta v čistém příjmu, pak se polovina z průměru diet z výplatní pásky / výplatních pásek přičte k čistému příjmu. V případě, že částka diet bude již do čistého příjmu zahrnuta, je třeba ji z odečíst, vypočítat průměr a přičíst zpět polovinu této částky.</i>
Doklad o příjmu důchodce	<ul style="list-style-type: none"> kopie důchodového výměru (max. 1 rok starý) NEBO doklad o platbě příjmu (viz. výše) max. 1 rok starý <i>Důchod je akceptován starobní, vdovský, sirotčí, plný / částečný invalidní</i>
Doklad o příjmu rodiče na rodičovské	<ul style="list-style-type: none"> kopie potvrzení úřadu práce o výplatě rodičovského příspěvku (max. 6 měsíců starý) NEBO kopie potvrzení úřadu práce o výplatě rodičovského příspěvku (starší 6 měsíců) s dovětkem, že potvrzení je stále aktuální a datem, podpisem a razítkem úřadu práce na potvrzení je uvedeno rodné číslo dítěte, které je mladší 3 a 1/2 roku NEBO kopie rodného listu dítěte, které je mladší 3 a 1/2 roku <i>Nelze uznat peněžitou pomoc v mateřství</i>
Doklad o rentě	<ul style="list-style-type: none"> kopie posledního oznámení o výplatě renty 3 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) <i>Z doložených dokladů musí být zřejmé, že se jedná o rentu.</i> <i>Do příjmů se započítává průměr za 3 měsíce</i>
Doklad o výsluhovém příspěvku	<ul style="list-style-type: none"> kopie oznámení o výplatě výsluhového příspěvku 1 poslední doklad o platbě příjmu (viz. výše)
Doklad o výživném (alimentech)	<ul style="list-style-type: none"> kopie rozsudku soudu o výši výživného. Z dokladu musí být zřejmé, že již nabyl právní moci – tedy je opatřen razítkem soudu s nabytím právní moci, nebo dovětek obou stran o tom, že se vzdávají práva na odvolání. 2 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy)</i>

Doklad	Možnosti doložení
Doklad o dávkách / příspěvcích	<ul style="list-style-type: none"> • kopie potvrzení o výši dávky / příspěvku vystaveného úřadem přiznávajícím dávku / příspěvek (příspěvek na bydlení, na živobytí, příspěvek na hmotnou nouzi, péčovská péče, příspěvek na péči a ostatní sociální příplatky) NEBO • kopie přehledu připsaných dávek / příspěvků v daném měsíci a v dané výši vystaveného úřadem přiznávajícím dávku / příspěvek (např. Seznam vyplacených dávek, Platební rozpis, Přehled vyplacených dávek SSP, péčovské péče, OZP) NEBO • kopie výměru o přiznání nebo změně výše dávky / příspěvku (příspěvek na bydlení, na živobytí, příspěvek na hmotnou nouzi, péčovská péče, příspěvek na péči u osob do 18 let věku a ostatní sociální příplatky) NEBO • kopie výměru o příspěvku na péči a kopie Potvrzení prokazující dobu poskytování péče (příspěvek na péči u osob nad 18 let věku bude akceptován pouze v případě I. stupně závislosti) <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy)</i> <i>Výše příspěvku na péči se zohledňuje dle aktuálních podmínek uvedených na portálu ministerstva práce a sociálních věcí</i>
Doklad o příjmech z podnikání	<ul style="list-style-type: none"> • kopie posledního daňového přiznání • kopie oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, koncesní listina apod.) <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).</i> <i>Do příjmů se započítává 1/12 obrátu podle daňového přiznání</i>
Doklad o příjmech z pronájmu	<ul style="list-style-type: none"> • kopie úplné nájemní smlouvy • 3 poslední doklady o platbě příjmu (viz. výše) <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).</i>
Doklad v jiném než českém nebo slovenském jazyce	<ul style="list-style-type: none"> • překlad dokladů tlumočnickem nebo překladatelem s podpisem a razítkem, z kterého se dá ověřit oprávnění k tlumočení nebo překládání (např. kulaté razítko soudního nebo úředního překladatele)
Doklad ke konsolidaci	<ul style="list-style-type: none"> • kopie posledního výpisu kreditní karty NEBO • kopie posledního výpisu z bankovního účtu s povoleným přečerpáním, rezervou nebo kontokorentem NEBO • kopie potvrzení věřitele (banky) s uvedením částky k úhradě dluhu / úvěru / půjčky a bankovního spojení pro úhradu (max. 1 měsíc staré)

Klienti poskytnou úplné a pravdivé informace nejpozději před odesláním žádosti o úvěr ke schválení.

Klienti poskytnou doklady pro ověření sdělených informací nejpozději před podpisem návrhu smlouvy.

Klienti na žádost poskytnuté informace vysvětlí, popřípadě doplní nejpozději do 30 dnů od odesláním žádosti o úvěr ke schválení. Pokud Klienti neposkytnou požadované informace a dokumenty, na základě požadavku je nevysvětlí, případně nedoplní v uvedeném lhůtě nebude úvěr poskytnut.

Platné od 27.1.2017