

„Klientem“ se rozumí fyzická osoba, které je poskytován spotřebitelský úvěr.

„Spoluúčastníkem“ se rozumí fyzická osoba, která smlouvu o spotřebitelském úvěru uzavírá v pozici Spoluúčastníka (Spoluúčastník je povinen veškeré dluhy Klienta ze smlouvy o spotřebitelském úvěru či s ní související plnit společně a nerozdílně s Klientem).

Klient a Spoluúčastník jsou dále společně označováni jako „Klienti“. Pokud smlouvu o spotřebitelském úvěru uzavírá pouze Klient a nikoli Spoluúčastník, je pojmem „Klienti“ míněn pouze Klient.

Tento dokument obsahuje seznam informací a dokladů pro jejich ověření, které musí Klienti poskytnout poskytovateli spotřebitelského úvěru (tj. společnosti PROFÍ CREDIT Czech a.s., IČ: 618 60 069, se sídlem Klimentská 1216/46, Nové Město, 110 00 Praha 1) za účelem posouzení jejich úvěruschopnosti a dobu pro jejich poskytnutí.

### Informace o Klientech:

| Druh informace   | Poznámka  |
|--|---|
| jméno a příjmení   |   |
| datum, místo a stát narození   |   |
| rodné číslo  |   |
| číslo občanského průkazu či jiného dokladu totožnosti u cizinců          |   |
| mobilní telefon  |   |
| adresa trvalého bydliště   |   |
| kontaktní adresa   | liší-li se od adresy trvalého bydliště  |
| e-mail   |   |
| den výplaty mzdy nebo jiného obdobného příjmu                            | jen Klient  |
| rodinný stav   |   |
| informace zda žije s manželem/kou (partnerem/kou) ve společné domácnosti |   |
| počet vyživovaných dětí ve společné domácnosti                           |   |
| nejvyšší dosažené vzdělání   | základní, vyučen, maturita, VOŠ, VŠ   |
| forma bydlení  | vlastní, družstevní, státní/obecní, pronájem, u rodičů, jiné  |
| druh příjmu  | zaměstnání, důchod, renta, rodičovská, jiný   |
| číslo bankovního účtu  |   |
| výdaje a jejich struktura  | životní minimum, výdaje partnera, náklady na děti, spoření, splátky, současné splátky u PROFÍ CREDIT Czech, a.s., bydlení a ostatní   |
| příjmy a jejich struktura  | vlastní, manželovi/činy (partnerovi/činy) a ostatní   |
| očekáváte v blízké budoucnosti změny v příjmech a/nebo výdajích          | ano, pokud plánujete nebo očekáváte v době splacení úvěru pokles příjmů svých nebo manžela/ky (partnera/ky) a/nebo nárůst výdajů na Vás, vyživované osoby, závazky nebo domácnost; a to jak Vás tak případně Vašeho manžela/ky (partnera/ky).<br>odpovězte ano také pokud:<br>- plánujete nebo očekáváte svůj nebo manželův/čin (partnerův/čin) odchod do důchodu či jiné relevantní události mající dopad do poklesu příjmů a/nebo nárůstu výdajů a to jak Vás tak případně Vašeho manžela/ky (partnera/ky) v době splacení úvěru (např. výpověď v zaměstnání či jiného obdobného poměru, mateřství, rozvod, rozhodnutí soudu ukládající majetkové plnění apod.), nebo<br>- máte pochybnosti o dostatečnosti Vašich příjmů pro splacení úvěru, aniž by došlo k Vašemu nepřiměřenému strádání nebo předlužení, nebo<br>- v případě, že máte sezónní příjmy a nemáte dostatečnou finanční rezervu pro překlenutí období poklesu sezónního příjmu, aniž by došlo k nepřiměřenému strádání nebo předlužení |
| marketingový zdroj   |   |
| smlouvy k započtení  | budou-li započteny  |
| závazky ke konsolidaci   | budou-li konsolidovány  |

### Údaje o zaměstnavateli Klientů, jsou-li příjemci mzdy nebo obdobného příjmu:

| Druh informace                | Poznámka |
|-------------------------------|----------|
| identifikační číslo           |          |
| firma a adresa zaměstnavatele |          |

|   |   |
|---|---|
| datum vzniku pracovního nebo obdobného poměru (datum nástupu) |   |
| informace, zda je pracovní či obdobná smlouva na dobu určitou |   |
| informace, zda běží výpovědní lhůta                           |   |
| <b>pracovní zařazení (pracovní pozice)</b>                    | např. admin. pracovník, dělník, technik, vedoucí úseku, ředitel |

## Nepovinné informace:

| Druh informace        | Poznámka |
|-----------------------|----------|
| další telefon         |          |
| telefon do zaměstnání |          |

## Doklady pro ověření sdělených informací:

| Doklad  | Možnosti doložení  |
|---|--|
| Doklad totožnosti občana České republiky  | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie občanského průkazu – čitelná, oboustranná, s doplněnou textací: „Ověřeno dle originálu“ a podpisem pracovníka samostatného zprostředkovatele nebo vázaného zástupce a datem, kdy ověření proběhlo (pokud je kopie občanského průkazu na 2 stránkách, musí být ověřeno, podepsáno a s datem na obou dvou stranách) NEBO</li> <li>kopie náhradního dokladu vydaného obecním úřadem / magistrátem (max. 2 měsíce starý) včetně kopie občanského průkazu s ustřiženým rohem<br/><i>Pokud nebude v občanském průkazu uveden „rodinný stav“, klient stvrzuje podpisem tento stav na dokumentu Hodnocení klienta, což představuje jeho čestné prohlášení.</i></li> </ul>   |
| Doklad totožnosti cizince   | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie potvrzení k trvalému pobytu</li> <li>kopie dokladu o přidělení rodného čísla<br/><i>Pokud cizinec nemá trvalý pobyt, musí být doložen Spoluúčastník.</i></li> </ul>   |
| Kontaktní doklad  | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie tzv. kontaktního dokladu (např. doklad SIPO, vyúčtování za telefon / elektřinu / plyn, poštou doručený výpis z bankovního účtu)<br/><i>Vyžaduje se pouze v případě, kdy je adresa trvalého bydliště shodná s adresou obecního úřadu.</i></li> </ul>   |
| Doklad o majiteli bankovního účtu, na který bude úvěr vyplacen                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie výpisu z bankovního účtu se jménem majitele (úplný výpis z bankovního účtu může být zároveň i kontaktním dokladem), NEBO</li> <li>kopie smlouvy o zřízení běžného účtu NEBO</li> <li>kopie otisku z internet-bankingu s uvedením jména majitele bankovního účtu NEBO</li> <li>kopie dokladu o povolení inkasa splátek u bankovního účtu (viz další doklad) NEBO</li> <li>kopie Souhlasu s použitím účtu, pokud Klienti nemají vlastní bankovní účet a jeden z předchozích dokladů majitele účtu<br/><i>K výplatě úvěru nelze využít dětské konto, ani spořicí účet!</i></li> </ul>  |
| Doklad o povolení inkasa splátek z bankovního účtu                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie potvrzení z banky NEBO</li> <li>kopie doklad ze sběrného boxu (potvrzeného razítkem sběrného boxu a na dokumentu musí být uveden celý účet, celé jméno a podpis majitele bankovního účtu NEBO</li> <li>kopie potvrzení z internetového bankovníctví<br/><i>Platí i pro stávající klienty či KDK).</i><br/><i>Doložení Souhlasu s inkasem není podmínkou pro schválení úvěru.</i></li> </ul>   |
| Doklad o platbě příjmu  | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie otisku obrazovky z internetového bankovníctví s úplnými údaji o připsané platbě NEBO</li> <li>kopie potvrzení banky o připsané platbě NEBO</li> <li>kopie výpisu / seznamu obrátů / seznamu plateb vygenerované z internetového bankovníctví s připsanou platbou NEBO</li> <li>kopie kompletního výpisu z bankovního účtu s připsanou platbou NEBO</li> <li>kopie ústřížku složenky vč. razítka České pošty<br/><i>Z dokladu o platbě musí být zřejmé, o jakou platbu jde (např. důchod, mzda) NEBO odpovídá označení plátce příjmu (např. OSSZ u důchodu, název zaměstnavatele u mzdy) a že jde o platbu ve prospěch Klientů, tedy je uvedeno jméno a příjmení Klientů NEBO rodné číslo NEBO jiné jednoznačné označení (např. osobní číslo z pracovní smlouvy, číslo bytu z nájemní smlouvy).</i></li> </ul> |
| Doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu   |  |
| <i>Příjem na běžný účet<br/>Varianta 1</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti)</li> <li>kopie 1 poslední výplatní pásky NEBO</li> <li>1 poslední doklad o platbě příjmu (viz výše)</li> </ul>  |
| <i>Příjem na běžný účet<br/>Varianta 2<br/>(pokud nelze doložit potvrzení o příjmu)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie úplné pracovní smlouvy - místo pracovní smlouvy bude doložena kopie rozkazu, jde-li o příslušníka státních ozbrojených a bezpečnostních složek</li> <li>kopie 2 posledních výplatních pásek</li> <li>2 poslední doklady o platbě příjmu (viz výše)<br/><i>Název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny).</i></li> </ul>  |
| <i>Příjem v hotovosti</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>kopie Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti)</li> <li>kopie 2 posledních výplatních pásek</li> <li>kopie úplné pracovní smlouvy (včetně mzdového výměru)</li> </ul>  |

| Doklad  | Možnosti doložení   |
|---|---|
|   | <i>Ve smlouvě, případně ve mzdovém výměru, musí být uvedeno, že mzda je vyplácena v hotovosti! (název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny).</i>   |
| <i>Příjem jednatele společnosti</i>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie úplné pracovní smlouvy NEBO</li> <li>• kopie smlouvy o výkonu funkce</li> <li>• kopie 3 posledních výplatních pásek</li> <li>• 3 poslední doklady o platbě příjmu (viz výše)</li> </ul> <i>Název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny.<br/>Nelze uznat výplatu v hotovosti.</i>   |
| <i>Příjem z nemocenské uvedený v Potvrzení o příjmu</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie potvrzení od zaměstnavatele, že již došlo k uschopnění NEBO</li> <li>• kopie potvrzení lékaře, že již došlo k uschopnění (např. výměnný list) NEBO</li> <li>• kopie neschopenky s lékařem potvrzeným uschopněním (schopen práce od na V. dílu)</li> <li>• doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše)</li> </ul>  |
| <i>Příjem z personální agentury</i>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie úplné pracovní smlouvy – musí dokládat, že spolupráce s personální agenturou bude pokračovat dalších 6 měsíců od data žádosti a musí být sepsána min. na 1 rok</li> <li>• kopie aktuálního pokynu k dočasnému přidělení (pokud není součástí pracovní smlouvy)</li> <li>• 2 poslední dokladů o platbě příjmu (viz výše)</li> <li>• kopie 2 posledních výplatních pásek</li> </ul> <i>Čistý příjem nesmí za poslední 2 měsíce klesnout pod 10.000 Kč (název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak je nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny).<br/>Nelze uznat výplatu v hotovosti ani dohoda o provedení práce.</i>   |
| <i>Příjem na dobu určitou</i>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie potvrzení, že smlouva bude prodloužena s razítkem zaměstnavatele NEBO</li> <li>• kopie smlouvy o smlouvě budoucí NEBO</li> <li>• kopie dodatku k pracovní smlouvě s prodloužením doby určité na další dobu určitou nebo na dobu neurčitou</li> <li>• doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše)</li> </ul> <i>I pokud doba určitá končí za méně, než 30 dní (počítáno do doby schvalování žádosti na centrále PROFÍ CREDIT Czech, a.s.).</i>   |
| <i>Příjem učitele nebo sezonního pracovníka</i>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie potvrzení, že smlouva bude po odmlce opět prodloužena s razítkem zaměstnavatele NEBO</li> <li>• kopie smlouvy o smlouvě budoucí</li> <li>• doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše, dokládán je příjem za příslušné období před ukončením pracovního poměru)</li> </ul> <i>Přestávka mezi ukončením pracovního poměru a následném opětovném zahájení pracovního poměru není delší než 3 měsíce.</i>  |
| <i>Příjem od zahraničního zaměstnavatele</i>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie úplné pracovní smlouvy</li> <li>• kopie Potvrzení o příjmu (vystavené max. 30 dní před datem žádosti)</li> </ul> <i>U zaměstnavatelů z německy hovořících zemí (Německo, Rakousko) na formuláři v německém jazyce NEBO<br/>Není nutné dokládat u zaměstnavatelů z německy hovořících zemí (Německo, Rakousko) pokud je alespoň jedna výplatní páska s uznávaným překladem (viz níže).<br/>Není nutné dokládat u zaměstnavatelů z Polska, anglicky mluvících zemí a Slovenska.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie 2 posledních výplatních pásek</li> </ul> <i>Není nutné překládat u zaměstnavatelů z německy hovořících zemí (Německo, Rakousko) pokud bylo doloženo Potvrzení o příjmu na formuláři v německém jazyce NEBO<br/>U zaměstnavatelů z německy hovořících zemí (Německo, Rakousko) pokud nebylo doloženo Potvrzení o příjmu na formuláři v německém jazyce je nutný uznávaný překlad (viz níže) alespoň jedné výplatní pásky.<br/>Není nutné překládat u zaměstnavatelů z Polska, anglicky mluvících zemí a Slovenska</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 poslední doklady o platbě příjmu (viz výše)</li> </ul> <i>Název a IČ zaměstnavatele na všech dokladech musí být totožný (pokud je uveden) – jinak nutné doložit např. potvrzením od mzdové účtárny.<br/>Doklady v jiném než českém nebo slovenském jazyce (s výjimkou zvláštních případů viz výše) musí být doplněny o překlad tlumočnickem nebo překladatelem s podpisem a razítkem, z kterého se dá ověřit oprávnění k tlumočení nebo překládání (např. kulaté razítko soudního nebo úředního překladatele).<br/>U žádného ze zahraničních zaměstnavatelů není akceptována výplata v hotovosti.</i> |
| <i>Dohoda o pracovní činnosti</i>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše)</li> </ul>  |
| <i>Diety nebo cestovní náhrady (cestovné, stravné)</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doklady o výši mzdy nebo obdobného příjmu (viz výše) pokud jsou diety jmenovitě uvedeny</li> </ul> <i>Do příjmu se započítává polovina z průměrných doložených diet.<br/>Pokud bude na Potvrzení o příjmu uveden zvlášť průměrný čistý příjem a zvlášť diety, tak z průměrné částky diet přičtete k průměru čistého příjmu jednu polovinu. V případě, že částka diet bude již do čistého příjmu zahrnuta, je třeba ji odečíst a přičíst zpět polovinu této částky.<br/>Pokud bude částka diet uvedena na výplatní pásce / výplatních páskách, a nebude již zahrnuta v čistém příjmu, pak se polovina z průměru diet z výplatní pásky / výplatních pásek přičte k čistému příjmu. V případě, že částka diet bude již do čistého příjmu zahrnuta, je třeba ji z odečíst, vypočítat průměr a přičíst zpět polovinu této částky.</i>   |
| Doklad o příjmu důchodce                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie důchodového výměru (max. 1 rok starý) NEBO</li> <li>• doklad o platbě příjmu (viz výše) max. 1 rok starý</li> </ul> <i>Důchod je akceptován starobní, vdovský, sirotčí, plný / částečný invalidní.</i>   |
| Doklad o příjmu důchodce ze zahraničí                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie důchodového výměru (max. 1 rok starý)</li> <li>• doklad o platbě příjmu (viz výše) max. 1 rok starý</li> </ul>   |

| Doklad   | Možnosti doložení   |
|--|---|
|  | <i>Důchod je akceptován starobní, vdovský, sirotčí, plný / částečný invalidní.<br/>Doklady v jiném než českém nebo slovenském jazyce (s výjimkou zvláštních případů viz výše) musí být doplněny o překlad tlumočnickem nebo překladatelem s podpisem a razítkem, z kterého se dá ověřit oprávnění k tlumočení nebo překládání (např. kulaté razítko soudního nebo úředního překladatele).</i>   |
| Doklad o příjmu rodiče na rodičovské             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie potvrzení úřadu práce o výplatě rodičovského příspěvku (max. 6 měsíců starý) NEBO</li> <li>• kopie potvrzení úřadu práce o výplatě rodičovského příspěvku (starší 6 měsíců) s dovětkem, že potvrzení je stále aktuální a datem, podpisem a razítkem úřadu práce</li> <li>• na potvrzení je uvedeno rodné číslo dítěte, které je mladší 3 a 1/2 roku NEBO</li> <li>• kopie rodného listu dítěte, které je mladší 3 a 1/2 roku</li> </ul> <i>Nelze uznat peněžitou pomoc v mateřství.</i>  |
| Doklad o rentě                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie posledního oznámení o výplatě renty</li> <li>• 3 poslední doklady o platbě příjmu (viz výše)</li> </ul> <i>Z doložených dokladů musí být zřejmé, že se jedná o rentu.<br/>Do příjmů se započítává průměr za 3 měsíce</i>   |
| Doklad o výsluhovém příspěvku                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie oznámení o výplatě výsluhového příspěvku</li> <li>• 1 poslední doklad o platbě příjmu (viz výše)</li> </ul>  |
| Doklad o výživném (alimentech)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie rozsudku soudu o výši výživného. Z dokladu musí být zřejmé, že již nabyl právní moci – tedy je opatřen razítkem soudu s nabytím právní moci, nebo dovětek obou stran o tom, že se vzdávají práva na odvolání.</li> <li>• 2 poslední doklady o platbě příjmu (viz výše)</li> </ul> <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).</i>   |
| Doklad o dávkách / příspěvcích                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie potvrzení o výši dávky / příspěvku vystaveného úřadem přiznávajícím dávku / příspěvek (příspěvek na bydlení, na živobytí, příspěvek na hmotnou nouzi, péčovská péče, příspěvek na péči a ostatní sociální příplatky) NEBO</li> <li>• kopie přehledu připsaných dávek / příspěvků v daném měsíci a v dané výši vystaveného úřadem přiznávajícím dávku / příspěvek (např. Seznam vyplacených dávek, Platební rozpis, Přehled vyplacených dávek SSP, péčovské péče, OZP) NEBO</li> <li>• kopie výměru o přiznání nebo změně výše dávky / příspěvku (příspěvek na bydlení, na živobytí, příspěvek na hmotnou nouzi, péčovská péče, příspěvek na péči u osob do 18 let věku a ostatní sociální příplatky) NEBO</li> <li>• kopie výměru o příspěvku na péči a kopie Potvrzení prokazující dobu poskytování péče (příspěvek na péči u osob nad 18 let věku bude akceptován pouze v případě I. stupně závislosti)</li> </ul> <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy)<br/>Výše příspěvku na péči se zohledňuje dle aktuálních podmínek uvedených na portálu ministerstva práce a sociálních věcí.</i> |
| Doklad o příjmech z podnikání                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie posledního daňového přiznání</li> <li>• kopie oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, koncesní listina apod.)</li> </ul> <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).<br/>Do příjmů se započítává 1/12 obrátu podle daňového přiznání.</i>   |
| Doklad o příjmem z pronájmu                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie úplné nájemní smlouvy</li> <li>• 3 poslední doklady o platbě příjmu (viz výše)</li> </ul> <i>Nelze uznat jako hlavní příjem, ale jako doplnění k hlavnímu příjmu (ostatní příjmy).</i>   |
| Doklad v jiném než českém nebo slovenském jazyce | <ul style="list-style-type: none"> <li>• překlad dokladů tlumočnickem nebo překladatelem s podpisem a razítkem, z kterého se dá ověřit oprávnění k tlumočení nebo překládání (např. kulaté razítko soudního nebo úředního překladatele)</li> </ul>  |
| Doklad ke konsolidaci                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie posledního výpisu kreditní karty NEBO</li> <li>• kopie posledního výpisu z bankovního účtu s povoleným přečerpaním, rezervou nebo kontokorentem NEBO</li> <li>• kopie potvrzení věřitele (banky) s uvedením částky k úhradě dluhu / úvěru / půjčky a bankovního spojení pro úhradu (max. 1 měsíc staré)</li> </ul>   |

Klienti poskytnou úplné a pravdivé informace nejpozději před odesláním žádosti o úvěr ke schválení.  
Klienti poskytnou doklady pro ověření sdělených informací nejpozději před podpisem návrhu smlouvy.

Klienti na žádost poskytovatele poskytnuté informace či doklady vysvětlí, popřípadě doplní nejpozději do 30 dnů od odesláním žádosti o úvěr ke schválení (pokud vyvstane na základě poskytnutých informací či dokladů potřeba jejich vysvětlení či doplnění)

Pokud Klienti neposkytnou požadované informace a dokumenty, na základě požadavku je nevysvětlí, případně nedoplní v uvedené lhůtě, a poskytovatel proto nebude schopen posoudit úvěruschopnost Klientů, nebude úvěr poskytnut.

Platné od 19. 12. 2017